



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПРИКАЗ

Об утверждении организационно-технологической модели и графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска

от «25» 09 2023 года

№ 656

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее – методические рекомендации), направленными письмом Министерства просвещения РФ от 30 июня 2023 года № 03-1106, в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска в 2023/2024 учебном году (далее – Модель) в соответствии с приложением 1 настоящего приказа.

1.2. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска в 2023/2024 учебном году (далее – График) в соответствии с приложением 2 настоящего приказа.

2. Руководителям подведомственных образовательных организаций (Пуртова Т.Н., Лобанов А.Н., Кузнецова Г.В., Репский В.М., Кузьменкова

В.М., Москвина С.О., Букренива К.Г., Федулова Л.Н., Шишкина Р.И., Личкун Ю.М.) обеспечить проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году с соблюдением норм действующего законодательства в соответствии с Порядком, руководствоваться методическими рекомендациями, Графиком, Моделью.

3. Муниципальному казённому учреждению дополнительного образования «Центр развития образования» (далее – МКУ ДО «ЦРО») (Д.Г. Сизых) обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок после его подписания.

4. Ответственность за исполнением приказа возложить на руководителей подведомственных общеобразовательных организаций (Пуртова Т.Н., Лобанов А.Н., Кузнецова Г.В., Репский В.М., Кузьменкова В.М., Москвина С.О., Букренива К.Г., Федулова Л.Н., Шишкина Р.И., Личкун Ю.М.), МКУ ДО «Центр развития образования» (Сизых Д.Г.), в части касающейся.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска Огнева Е.В.

Директор



О.Г. Тыщенко

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории
города Ханты-Мансийска

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее – олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее – методические рекомендации), направленными письмом Министерства просвещения РФ от 30 июня 2023 года № 03-1106 и определяет ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призеров.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится на территории города Ханты-Мансийска. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Школьный этап олимпиады проводится по следующим образовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности – для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык – для обучающихся по образовательным

программам начального общего образования.

5. Форма проведения олимпиады очная, очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения олимпиады

9. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами публичной власти федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), осуществляющими полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», с учетом сроков,

указанных в пункте 11 Порядка.

10. Организатором школьного этапа олимпиады является Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования) (далее – Организатор).

Организатор олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные организации, расположенные на территории города Ханты-Мансийска (далее – ОО), в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

11. В соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Организатору необходимо:

не позднее, чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ОПВ «Сириус»;

не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

не позднее, чем за 15 календарных дней определить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; сроки дешифрования олимпиадных заданий процедуру, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальных интернет-ресурсах.

12. Для проведения школьного этапа олимпиады Организатором определяется площадки проведения олимпиады. Их перечень утверждаются приказом Департамента образования. Площадки должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

13. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – Требования) с учетом методических рекомендаций.

Состав МПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Состав МПМК утверждается Организатором школьного этапа олимпиады.

МПМК при разработке Требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету необходимо включить следующую информацию:

время проведения состязательных туров;

материально-техническое обеспечение;

перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;

порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;

процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;

процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;

порядок проведения апелляций и подведения итогов соответствующего этапа олимпиады.

14. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады Организатор олимпиады создает организационный комитет (далее – оргкомитет) и утверждает его состав.

В состав оргкомитета школьного этапа формируется из представителей Департамента образования, оператора (координатора) школьного этапа олимпиады, руководителей ОО, мест проведения школьного этапа олимпиады, а также представителей общественных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:

разработку и утверждение организационно-технологической модели проведения олимпиады (далее – оргмодель);

проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

не позднее, чем за 10 календарных дней до начала олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования ОО, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) (приложение 1 к организационно-технологической модели проведения олимпиады);

не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

организовывает процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

15. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор школьного этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри школьного этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору школьного этапа олимпиады в ОО протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

направляет организатору школьного этапа олимпиады в ОО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

своевременно передает данные в оргкомитет ОО школьного этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри, рейтинговые таблицы, аналитические отчеты направляются Организатору школьного этапа олимпиады по запросу в форме, определённой Организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

16. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Департамента образования, МКУ ДО «Центр развития образования», ОО, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

III. Проведение школьного этапа олимпиады

17. Оператором (координатором) проведения школьного этапа олимпиады является муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» (далее – МКУ ДО «ЦРО»).

18. Проведение школьного этапа олимпиады осуществляется образовательными организациями, являющимися местами (площадками) проведения олимпиады.

19. Руководитель места (площадки) проведения школьного этапа олимпиады формирует и утверждает состав организационного комитета ОО (далее – Оргкомитет ОО), в который входят ответственный координатор площадки проведения олимпиады, организаторы олимпиады в аудиториях, технические специалисты.

20. Оргкомитет ОО:

20.1. Участвует в осуществлении функций оргкомитета, указанных в абзацах 2-9 пункта 14, а также:

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады; определяет количество аудиторий, необходимое для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

назначает организаторов олимпиады в аудиториях и список дежурных вне аудиторий по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников, не преподающих общеобразовательный предмет, по которому проводится школьный этап олимпиады;

обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;

осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;

обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

в случае участия в школьном этапе лиц с ОВЗ или детей-инвалидов, создает условия для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

20.2. Направляет Организатору информацию о кандидатурах для включения в состав: МПМК, жюри, апелляционной комиссии, общественных наблюдателей, ответственных координаторов ОО. Осуществляет сбор и передачу Организатору заявлений общественных наблюдателей на аккредитацию.

20.3. По согласованию с Организатором устанавливает время начала проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в урочное и/или внеурочное время, в зависимости от режима работы ОО, в соответствии с установленными Организатором сроками проведения школьного этапа олимпиады.

20.4. Размещает на официальном сайте ОО:

ссылки на муниципальный <http://cro-hm.ru/> и региональный <http://olymp.iro86.ru/> сайты – до 15 сентября текущего учебного года;

- информацию о сроках, времени и аудиториях проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 5 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- документы Организатора (приказы Организатора и ОО, требования к проведению школьного этапа олимпиады) – в течение 3-х рабочих дней после даты утверждения документа.

20.5. Обеспечивает участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, включая предоставление каждому участнику олимпиады отдельных рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями к проведению школьного

этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

21. Ответственный координатор площадки проведения олимпиады (далее – ответственный координатор ОО) назначается приказом руководителя ОО места проведения школьного этапа олимпиады из числа штатных работников.

Ответственный координатор ОО:

координирует действия членов Оргкомитета ОО, распределяет их обязанности в месте проведения школьного этапа олимпиады;

формирует список участников олимпиады на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде в текущем учебном году;

принимает от оператора (координатора) проведения школьного этапа (МКУ ДО «ЦРО») за два рабочих дня до даты проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету олимпиадные работы в электронном виде в формате архивированной папки, защищенной паролем;

обеспечивает тиражирование и пакетирование олимпиадных работ, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

подготавливает бланки с кодами (шифрами) для участников олимпиады (приложение 4 к организационно-технологической модели проведения олимпиады). Индивидуальный код (шифр) участника должен включать в себя порядковый номер работы, заглавную(ые) букву(ы) названия предмета;

выдает аккредитованным общественным наблюдателям на руки удостоверения не позднее даты начала проведения школьного этапа олимпиады;

информирует общественных наблюдателей о сроках, времени и адресе места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

распределяет дежурных вне аудиторий, организаторов олимпиады в аудиториях не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проводит инструктаж;

составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций в месте проведения школьного этапа олимпиады;

в случае если в школьном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети – инвалиды, осуществляет проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

22. Общие требования к организации соревновательных туров на площадках проведения школьного этапа олимпиады.

Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

На площадке (площадках) проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих участников олимпиады.

Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

организован питьевой режим.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители Организатора, оргкомитета, Оргкомитета ОО и Жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

23. Участники олимпиады прибывают в место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до его начала, отмечают в листе регистрации участников олимпиады, следуют указаниям представителей Организатора.

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить копию документа, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

черновиками (при необходимости);

заданиями, бланками (листами) ответов;

необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники,

разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Участники олимпиады имеют право:

выполнять олимпиадные работы, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых он проходит обучение. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады;

иметь при себе канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) во время проведения олимпиады только в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов;

на объективное оценивание олимпиадной работы, в том числе, убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий;

подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую Организатором школьного этапа олимпиады апелляционную комиссию по форме.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

указывать на бланках олимпиадной работы фамилию, инициалы, название ОО, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается раскодированной и не передается жюри для оценивания;

общаться с другими участниками олимпиады, свободно перемещаться по аудитории;

выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные

задания на бумажном и/или электронном носителях, олимпиадные работы и черновики, копировать олимпиадные задания;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. Участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному предмету в текущем учебном году. В отношении удаленного участника организатором в аудитории составляется акт удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по форме (приложение 2 к организационно-технологической модели проведения олимпиады) с комментариями, который подписывается организатором и членами оргкомитета ОО.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету становится известен представителям Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника по форме (приложение 3 к организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады).

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют бланки с кодом (шифром). Бланк с кодом (шифром) заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения бланка с кодом (шифром) не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения бланка с кодом (шифром) и перенесения шифра на все листы бланков ответов, участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально,

самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

По окончании времени олимпиады и/или выполнения олимпиадных работ участники покидают аудиторию, передают Организатору олимпиады в аудитории олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные материалы).

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Родитель (законный представитель) учащегося, заявившего о своем участии в олимпиаде в текущем учебном году, в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляет Организатору согласие (приложение 1 к организационно-технологической модели проведения олимпиады) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

24. Сведения об участниках и персональные результаты хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты последнего дня проведения школьного этапа олимпиады.

25. Проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает следующие процедуры: регистрация участников олимпиады, выполнение олимпиадных работ участниками олимпиады, кодирование, декодирование, проверка и оценивание олимпиадных работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, проведение апелляции по результатам проверки олимпиадных работ, подведение итогов школьного этапа олимпиады.

25.1. Оргкомитет ОО в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

организует до начала проведения олимпиады рассадку и регистрацию

участников олимпиады в аудиториях;

обеспечивает работу медицинского кабинета;

решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа олимпиады;

информирует родителей (законных представителей) участника олимпиады в случае его удаления из аудитории за нарушение Порядка и/или требований к проведению школьного этапа олимпиады;

25.2. Ответственный координатор в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

До начала проведения олимпиады:

проверяет готовность аудиторий к проведению олимпиады (в том числе на наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады; отсутствие материалов со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету; на наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады и места для личных вещей участников олимпиады);

встречает аккредитованных общественных наблюдателей, проверяет наличие удостоверения, проводит инструктаж общественных наблюдателей об их правах и обязанностях в период проведения школьного этапа олимпиады. Фиксирует факт ознакомления общественного наблюдателя с его правами и обязанностями в листе учета инструктажа;

проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности Олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады, времени и месте проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также о порядке показа олимпиадных работ, подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

доставляет до аудитории и передает организатору в аудитории пакеты с олимпиадными работами, черновиками, бланками с кодами (шифрами), справочными материалами (при необходимости);

принимает через 20 минут после начала олимпиады от организатора в аудитории по счету заполненные бланки с кодами (шифрами);

несет персональную ответственность за проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады в сроки, установленные Организатором, и в соответствии с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

принимает от организатора в аудитории по счету олимпиадные работы и черновики участников олимпиады, справочные материалы по истечении

времени олимпиады;

принимает от представителя Организатора (оператор (координатор) проведения школьного этапа олимпиады (МКУ ДО «ЦРО»)) по каждому общеобразовательному предмету решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания олимпиадных заданий в электронном виде в архивированной папке, защищенной паролем;

после получения пароля от оператора (координатора) проведения школьного этапа олимпиады (МКУ ДО «ЦРО») обеспечивает тиражирование решений олимпиадных заданий, а также критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (по количеству членов жюри), несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

передает жюри не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады: олимпиадные задания, решения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания олимпиадных заданий, формы для заполнения результатов участников олимпиады, а также закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

организует и координирует работу жюри, обеспечивает контроль за качеством работы жюри;

осуществляет контроль за организацией жюри процедур анализа и показа выполненных олимпиадных работ;

ведет учет количества участников (в том числе, учащихся, принявших участие в школьном этапе олимпиады по нескольким предметам), победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

25.3. Организатор олимпиады в аудитории:

Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

Проверяет санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада.

Осуществляет запуск участников в аудиторию. На входе в аудиторию участник должен предъявить копию документа, удостоверяющего личность. Организатор сверяет данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию. Допускается рассадка участников олимпиады в произвольном порядке. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Вскрывает пакет с олимпиадными заданиями в присутствии всех заявленных участников олимпиады.

Выдает каждому участнику бланк с шифром (приложение 4 к организационно-технологической модели проведения олимпиады), олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик. Контролирует правильность заполнения бланка с кодом (шифром) и переноса кода на бланк ответов.

Отмечает на доске время начала и окончания проведения Олимпиады.

Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала школьного этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает ответственному координатору ОО.

Делает объявление об оставшемся времени за 30 и за 5 минут до окончания Олимпиады.

Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

Вправе удалить участника олимпиады из аудитории в случае нарушения Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по утвержденной форме (приложение 1 организационно-технологической модели проведения олимпиады).

Собирает у участников олимпиады выполненные олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные материалы), пересчитывает их и передает ответственному координатору ОО по истечении времени олимпиады.

25.4. Дежурный вне аудитории:

Приступает к исполнению своих обязанностей не позднее, чем за 30 минут до начала проведения олимпиады, обозначая свое прибытие ответственному координатору ОО.

Встречает участников олимпиады в рекреации (холле) и доводит их до аудитории.

Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) в период регистрации участников олимпиады и во время проведения олимпиады.

Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

Покидает место проведения олимпиады после разрешения ответственного координатора ОО.

25.5. Общественный наблюдатель:

Предоставляет ответственному координатору ОО документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Проходит инструктаж о своих правах и обязанностях в ходе проведения школьного этапа олимпиады.

Присутствует в месте проведения школьного этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (рассадки участников олимпиады, инструктажа участников олимпиады, выполнения ими олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций и других).

Вправе запросить информацию от ответственного координатора ОО о принятых мерах по устранению выявленных нарушений порядка, требований к проведению школьного этапа олимпиады и/или результатов рассмотрения апелляции участников олимпиады.

Изучает и соблюдает Порядок.

Не вправе нарушать Порядок проведения школьного этапа олимпиады, общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и/или во время рассмотрения апелляции, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественным наблюдателем заполняется акт о выявленном нарушении по форме в соответствии с приложением 13 организационно-технологической модели проведения олимпиады, в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

В случае нарушения общественным наблюдателем Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ответственный координатор ОО составляет акт о выявленных нарушениях общественным наблюдателем при проведении школьного этапа олимпиады с комментариями, информирует представителя Организатора, после чего указанное лицо удаляется из места проведения олимпиады.

IV. Порядок разработки, доставки и тиражирования олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады

26. Комплекты олимпиадных заданий составляются разработчиками из числа МПМК на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплект олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических заданий.

Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются МПМК оператору (координатору) проведения школьного этапа олимпиады (МКУ ДО «ЦРО») в зашифрованном виде не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады школьного этапа олимпиадных заданий.

27. Доставка комплектов олимпиадных заданий осуществляется оператором (координатором) проведения школьного этапа олимпиады (МКУ ДО «ЦРО») с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

28. Оператором (координатором) проведения школьного этапа олимпиады (МКУ ДО «ЦРО») электронные пакеты с заданиями, по защищенному каналу связи направляются в места проведения олимпиады, утверждённые приказом Департамента образования в качестве мест проведения олимпиады, за два рабочих дня до даты проведения олимпиады по соответствующему предмету.

29. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий по количеству участников олимпиады осуществляется в ОО, утверждённых приказом Департамента образования в качестве мест проведения олимпиады, в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий, с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: представители организатора олимпиады ОО; ответственный координатор ОО, председатель или представитель жюри по соответствующему предмету, технический специалист, общественный наблюдатель.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится ответственным координатором ОО совместно с техническим специалистом отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно

соответствовать количеству участников в списке. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения олимпиады ответственному координатору ОО. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по аудиториям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения олимпиады. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация: предмет, класс (параллель), дата проведения олимпиады, количество комплектов заданий.

Ответственный координатор ОО несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри школьного этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели) в день проведения олимпиады по соответствующему предмету.

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри школьного этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри школьного этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из МПМК.

V. Проверка выполненных олимпиадных работ

30. Жюри:

Принимает от Ответственного координатора ОО не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады:

Комплекты олимпиадных заданий для детального ознакомления с их содержанием, решениями, критериями и методикой их оценивания, а также коллегиального обсуждения.

Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания. Вправе не принимать для оценивания олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, рисунки или какие-либо отметки, т.к. в таком случае олимпиадная работа считается раскодированной.

В случае выявления некорректности и/или фактических ошибок в формулировках олимпиадных заданий, решениях, критериях и методике их оценивания оперативно оповещает Организатора о выявленных ошибках и оформляет акт о выявленных ошибках (в свободной форме). Организатор принимает решение об исключении олимпиадного задания и внесении изменений в решение и критерии оценивания олимпиадного задания и оповещает жюри.

Оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий, разработанных МПМК. Олимпиадная работа каждого участника олимпиады оцениваются двумя членами жюри, каждый из которых заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оценочные листы) по форме согласно приложению 5 организационно-технологической модели проведения олимпиады. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные олимпиадные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады с указанием даты окончания проверки и оценивания олимпиадных работ.

Несет ответственность за объективность проверки выполненных олимпиадных работ. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Представляет не позднее 5-х календарных дней, но не позднее 30 октября 2023 года после даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оценочные листы с результатами школьного этапа олимпиады ее участникам путем размещения на информационных стендах и/или официальном сайте ОО.

Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения оценочных листов.

В случае проведения апелляции, на основании протокола заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады:

Проводит пересчет результатов участников олимпиады (в случае необходимости корректировки).

Заполняет итоговые оценочные листы выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по форме согласно приложению 6 организационно-технологической модели проведения олимпиады, с указанием даты рассмотрения апелляции. Итоговые оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады. Оценочные листы, составленные по форме согласно приложению 5 организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады, признаются недействительными.

Проводит декодирование олимпиадных работ.

Заполняет итоговую (рейтинговую) таблицу (протокол) результатов участников школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее - итоговый протокол) по форме, согласно приложению 7 к организационно-технологической модели проведения олимпиады.

Итоговый протокол заполняется в порядке ранжированного списка участников олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

В случае отсутствия заявлений на апелляцию, на основании оценочных листов, заполняет итоговый протокол (приложение 7 к организационно-технологической модели проведения олимпиады). Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Оценочные листы признаются действительными и считаются итоговыми оценочными листами.

Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения итоговых документов.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору ОО направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри по форме согласно приложению 8 организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

31. В случае нарушения Оргкомитетом ОО или жюри Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет акт о выявленных нарушениях при организации и проведении школьного этапа олимпиады с комментариями и предложениями по совершенствованию организации и проведения школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 9 к организационно-технологической модели проведения олимпиады, информирует Организатора, ответственного координатора ОО, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

V. Анализ и показ выполненных олимпиадных работ

32. Оргкомитет ОО:

Определяет время, место и форму проведения анализа олимпиадных заданий, их решений.

В ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает запись процедуры с использованием средств видеофиксации, после окончания анализа олимпиадных заданий, их решений хранит видеозапись в течении одного года.

В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится в дистанционной форме, организует с участниками олимпиады видеоконференцсвязь средствами интернет-технологий.

33. В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится жюри в очной форме, на нем могут присутствовать все участники олимпиады.

Участники олимпиады вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись анализа олимпиадных заданий и их решений.

34. Жюри перед показом олимпиадных работ проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий, их решений, используя очную или дистанционную форму его проведения.

Жюри в ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по

соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных работ.

35. После анализа олимпиадных заданий, их решений по запросу участника олимпиады жюри осуществляет показ выполненной им олимпиадной работы в день проведения апелляции в очной форме.

До начала показа олимпиадных работ Оргкомитет ОО декодирует (персонифицирует) олимпиадные работы.

Во время показа олимпиадных работ в аудитории могут присутствовать не более 5-ти участников олимпиады. Родители и иные представители участника олимпиады на показ работ не допускаются.

Во время показа олимпиадных работ одному участнику олимпиады уделяется не более 10 минут. Запрещается выполнять фото или видеосъемку олимпиадных работ.

Во время показа олимпиадных работ каждый участник олимпиады знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе задавать жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. Жюри подробно объясняет критерии оценивания приведенного участником олимпиады ответа.

В случае несогласия участника олимпиады с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки, жюри предлагает участнику олимпиады в письменной форме подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по форме согласно приложению 10 организационно-технологической модели проведения олимпиады. Система (критерии) оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

36. Показ выполненных олимпиадных работ школьного этапа олимпиады в очной форме проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи.

Срок хранения оргкомитетом ОО видеозаписи показа выполненных олимпиадных работ, олимпиадных работ – в течении одного года с даты начала проведения Олимпиады.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

37. Апелляционная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

Принимает от участника олимпиады заявления на апелляцию в письменном виде.

Рассматривает апелляции участников олимпиады, согласно графику подачи и рассмотрения апелляции, составленному ответственным координатором ОО.

Информирует участников олимпиады о принятом решении.

Оформляет протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады.

38. Сроки и место рассмотрения апелляции устанавливает Оргкомитет ОО.

39. Ответственный координатор ОО:

Осуществляет контроль за приёмом апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами.

Оформляет журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений по форме согласно приложению 11 к организационно-технологической модели проведения Олимпиады, формирует пакет апелляционных материалов: заявление на апелляцию, протокол заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции.

Следит за соблюдением процедуры рассмотрения апелляции.

40. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник олимпиады, достигший 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник олимпиады, не достигший 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении ответственного координатора ОО, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

При проведении апелляции очно и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий ведется фиксация заседания апелляционной комиссии с участником олимпиады на видеоприбор. Участник перед началом рассмотрения его заявления на апелляцию в устной форме дает согласие на фиксацию видеосредствами. В протоколе заседания

апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады делается соответствующая отметка.

Срок хранения оргкомитетом ОО олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 1 года с момента ее проведения.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания, с оценкой выполнения которых не согласен участник олимпиады. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики не проверяются и не учитываются при оценивании.

41. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

42. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимается одно из решений:

42.1. Об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов («Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»).

42.2. Об удовлетворении апелляции и увеличении количества выставленных баллов («Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») или их снижении («Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»).

43. Решение апелляционной комиссии об отклонении удовлетворении

апелляции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 12 к организационно-технологической модели проведения олимпиады.

В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции кратко фиксируются все разъяснения членов апелляционной комиссии по сути апелляции; результат апелляции (отклонение /удовлетворение): подписью участника олимпиады подтверждается его согласие/несогласие с решением апелляционной комиссии, итоговым количеством баллов.

Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит.

44. Ответственный координатор ОО размещает итоговые оценочные листы и итоговые протоколы на информационных стендах и/или официальном сайте ОО.

VII. Порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады

45. Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, ОО) по каждой параллели классов отдельно заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

46. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

47. Победителями и призёрами школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету в каждой параллели признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов при выполнении следующего условия: победители – не менее 50% от максимально возможного количества баллов, призеры – не менее 40%. В случае, когда у участников олимпиады, определяемых в качестве победителя/призера оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), все участники признаются победителями/призерами.

48. Если все участники олимпиады не набрали 40 процентов и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников

олимпиады не признается победителем и/или призёром, и им присваивается статус «участник».

49. Оргкомитет ОО награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады грамотами/дипломами (в бумажном или в электронном виде).

50. Жюри школьного этапа олимпиады:

по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет Организатору Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады.

Составляет и в срок не позднее 1 ноября текущего учебного года предоставляет ответственному координатору ОО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету по форме (приложение 8 к организационно-технологической модели проведения олимпиады).

51. Оргкомитет ОО:

Размещает на официальном сайте ОО результаты по каждому общеобразовательному предмету: рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, не менее 3-х лучших олимпиадных работ, приказ Организатора об утверждении результатов школьного этапа олимпиады.

Представляет Организатору в срок не позднее 1 ноября текущего учебного года отчетные документы:

- заполненные рейтинги (протоколы) результатов в форматах xls и pdf (подписанные);

- аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- сводный отчет по итогам проведения школьного этапа в формате xls;

- заявки для участия в муниципальном этапе Олимпиады по форме (приложение 13 к организационно-технической модели проведения олимпиады). Заявки подписываются руководителем общеобразовательного учреждения и заверяются печатью. В случае непредставления заявок в установленный срок, обучающиеся не допускаются до участия в муниципальном этапе олимпиады.

52. Организатор олимпиады:

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговые результаты публикует на официальных ресурсах.

VIII. Заключительные положения

53. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций.

**СОГЛАСИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ В 2022 -2023 УЧЕБНОМ ГОДУ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)
Паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ г.,
проживающая _____ по _____ адресу:

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, выражаю согласие муниципальному казённому учреждению дополнительного образования «Центр развития образования» (далее – МКУ ДО «ЦРО»), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д.35 (ОГРН 1098601001751) и Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 13 (ОГРН 1028600510971) на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) _____, паспорт/свидетельство о рождении серии _____ номер _____ выдан _____, проживающий по адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной с целью участия моего ребенка (опекаемого) в школьном/муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее - олимпиада).

Я информирован(а) о том, что:

1) под персональными данными участника олимпиады, понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), наименование образовательной организации, в которой обучается участник, класс обучения, работа участника, результат участия в олимпиаде;

2) под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные участника олимпиады: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст участника, образовательная организация, в которой обучается участник, работа участника, результат участия в олимпиаде, информация о достижениях в рамках олимпиады могут включаться в общедоступные источники персональных данных МКУ ДО «ЦРО» и Департамента образования (официальные сайты МКУ ДО «ЦРО» и Департамента образования), а также публиковаться в педагогических сборниках и журналах.

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Центр развития образования» и Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения МКУ ДО «ЦРО» и Департаментом образования законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

_____ / _____ « ____ » _____ 202_ г.

Протокол жюри о дисквалификации участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Организатор в аудитории № _____

(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) в аудитории № _____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению школьного этапа олимпиады:

(указать нарушение, пункты порядка проведения)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

(подпись) (ФИО)

Председатель жюри: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Представитель Организатора: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

<p>ШИФР _____ участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2023- 2024 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. обучающегося _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>Город _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>	<p>ШИФР _____ участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2023-2024 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. обучающегося _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>Город _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>
---	--

Оценочный лист
выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____ (предмет)

_____ (класс, возрастная группа) _____ (дата, проведения олимпиады)

место проведения _____ (образовательное учреждение)

Шифр	Номера заданий						Итого
	1	2	3	4	5	6	

Председатель жюри:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

3. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

4. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата окончания проверки и оценивания
олимпиадных работ)

Итоговый оценочный лист
выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____ (предмет)

_____ (класс, возрастная группа) _____ (дата проведения олимпиады)

место проведения _____ (образовательная организация)

Шифр	Номера заданий						Итого
	1	2	3	4	5	6	

Оценочный лист заполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ от «___» _____ 20___ г. считать недействительным.

Председатель жюри:
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:
1. _____/_____
(подпись) (расшифровка)
2. _____/_____
(подпись) (расшифровка)
3. _____/_____
(подпись) (расшифровка)
4. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата: «___» _____ 20___ г.
(дата рассмотрения апелляций)

Итоговая (рейтинговая) таблица (протокол) результатов участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

от «___» _____ 20 ___ г.

Участники:

(образовательная организация)

Возрастная группа (класс) _____

Всего участников _____

№	Шифр	Ф.И.О. участника	Класс обучения	Кол-во баллов	% выполнения заданий	Статус участника

Председатель жюри:

(подпись) / _____
(расшифровка)

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

3. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

4. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Жюри о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____ в 20__ / __ учебном году
(указать предмет)

В _____
(наименование образовательной организации)

1. Общее количество участников школьного этапа олимпиады _____

Из них учащихся:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество участников								

2. Результаты участников школьного этапа олимпиады

Класс	Максимально возможное количество баллов	Максимальное количество баллов по работе	Средний процент выполнения работы, в %	Количество участников олимпиады			
				0-30%	31-50%	51-80%	80% и более
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

3. В ходе проведения школьного этапа олимпиады:

3.1. Было удалено _____ участников.

3.2. Подано _____ апелляций, из них:

3.2.1 Отклонены с сохранением количества выставленных баллов _____ апелляций.

3.2.2 Удовлетворены с увеличением количества выставленных баллов _____ апелляций.

Удовлетворены с понижением количества выставленных баллов _____ апелляций.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

4.1. Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям МПМК.

4.2. Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

АКТ о нарушениях, выявленных Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОО
и/или жюри при проведении школьного этапа олимпиады

по _____
(предмет)

от _____, № _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя) (№ удостоверения)

место проведения _____
(образовательная организация)

Выявлены нарушения (ксм – должность и ФИО, замечания):

Комментарии и предложения:

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Допустивший нарушение: _____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

В апелляционную комиссию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(предмет)

от _____

(Ф.И.О. участника, класс)

(образовательная организация)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на)
с выставленными мне баллами за задания №: _____

Комментарии: _____

(дата)

(подпись)

Журнал (лист) регистрации апелляций школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 20 ____ / ____ учебном году

Место проведения _____
(образовательная организация)

№	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
	(предмет)			
1.				

Ответственный координатор ОО:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Протокол № _____
Заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

(Ф.И.О. участника полностью)

Дата проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен
участник олимпиады) _____

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады:

1. _____
2. _____

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляций):

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранен _____.
2. Апелляция удовлетворена.

Количество ранее выставленных баллов увеличено на _____.

Количество ранее выставленных баллов понижено на _____.

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на видеоконференцию апелляции:

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка) (дата)

АКТ
о выявленных нарушениях при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников и (или) рассмотрения апелляций

Дата проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций (нужное подчеркнуть):

Предмет

олимпиады _____

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное подчеркнуть):

Сведения об общественном наблюдателе:

ФИО полностью:

Место работы, должность: _____

Удостоверение №: _____

номер

Выявленные нарушения и замечания:

Предложения: _____

Общественный наблюдатель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета школьного этапа: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Заявка _____
(наименование образовательной организации)

на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ в
_____ учебном году

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс, в котором обучается участник олимпиады	Полное наименование образовательной организации (по Уставу)	Статус участника	Ф.И.О. наставника (полностью), подготовившего участника олимпиады
1							
2							
3							

Руководитель образовательного учреждения
М. П.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**График проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Дата	Предмет	Площадка проведения
1.	25 сентября 2023 года	Французский язык	
2.	26 сентября 2023 года	Немецкий язык	
3.	27 сентября 2023 года	Экология	
4.	28 сентября 2023 года	Физика	Платформа «Сириус. Курсы»
5.	29 сентября 2023 года	История	
6.	30 сентября 2023 года	Искусство (мировая художественная культура)	
7.	2 октября 2023 года	Астрономия	Платформа «Сириус. Курсы»
8.	3 октября 2023 года	Экономика	
9.	5 октября 2023 года	Химия	Платформа «Сириус. Курсы»
10.	6, 7 октября 2023 года	Основы безопасности жизнедеятельности	теоретический тур: 6 октября 2023 года, практический тур (при наличии): 7 октября 2023 года
11.	9 октября 2023 года	Литература	
12.	10 октября 2023 года	География	
13.	11 октября 2023 года	Английский язык	
14.	12 октября 2023 года	Биология	Платформа «Сириус. Курсы»
15.	13, 14 октября 2023 года	Технология	теоретический тур: 13 октября 2023 года, практический тур (при наличии): 14 октября 2023 года
16.	16 октября 2023 года	Русский язык	
17.	17 октября 2023 года	Право	
18.	18 октября 2023 года	Обществознание	
19.	19 октября 2023 года	Математика	Платформа «Сириус. Курсы» 4-6 классы
	20 октября 2023 года		Платформа «Сириус. Курсы» 7-11 классы
20.	24 октября 2023 года	Китайский язык	
21.	26 октября 2023 года	Информатика	Платформа «Сириус. Курсы»
22.	27, 28 октября 2023 года	Физическая культура	теоретический тур: 27 октября 2023 года, практический тур (при наличии): 28 октября 2023 года