

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ХАНТЫ - МАНСКИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
(МБОУ «СОШ №9»)

---

**П Р И К А З**

от «30» августа 2022 г.

№ 01-11-ОД

г. Ханты – Мансийск

**О педагогическом совете**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286, №287 от 31 мая 2021 года и № 413 от 06 октября 2009 года, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о педагогическом совете согласно приложению 1.
  - 1.2. План работы педагогического совета согласно приложению 2.
2. Назначить секретарем педагогического совета заместителя директора по УВР Сунцову А.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Личкун

Исполнитель: Терebilкина Инесса Юрьевна, заместитель директора

С приказом ознакомлены:

№	Должность	Подпись	ФИО
1	Заместитель директора по УВР		А.А. Сунцова

**Положение**  
о педагогическом совете

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286, №287 от 31 мая 2021 года и № 413 от 06 октября 2009 года, Уставом школы, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:  
реализация государственной политики по вопросам образования;  
внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:  
обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;  
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:  
порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;  
перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;  
условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;  
обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;  
оставление на повторный год обучения;  
выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;

награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

исключение обучающихся из школы в порядке, установленном законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, заместители директора. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе,

педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

#### **4. Деятельность педагогического совета**

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты);

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

5.2. Педагогический совет ответственен за:  
выполнение плана работы;  
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;  
утверждение образовательных программ;  
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;  
количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;  
Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;  
решения педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»</b>		
Август	<p>1. Общие тенденции российского образования: обновление ФГОС; формирование функциональной грамотности; формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; развитие системы ранней профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания; развитие цифровой образовательной среды.</p> <p>2. Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения.</p> <p>3. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>4. Согласование ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год.</p> <p>6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по информатизации</p>
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<p>1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 9». Итоги ВПР, перенесенных на осенний период.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p>



	4. Оценивание функциональной грамотности	
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</li> <li>4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Методист
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</li> <li>4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «СОШ № 9».</li> <li>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 9»</li> </ol>	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»</b>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> </ol>	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

	3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	
--	---	--