

Требования к оформлению проектной работы для 7 - 11 классов **7-9**

Объем работы

Объем работы должен быть не менее 10 и не более 25 печатных страниц.

Структура работы

1. Титульный лист.

2. **Содержание** (содержит перечень основных частей работы с указанием номеров страниц).

3. Введение.

Введение содержит следующую информацию.

- *Название темы.*
- *Проблема.* Какую проблему вы хотите решить в результате работы над проектом?
- *Актуальность.* У кого возникает или может возникнуть такая проблема в настоящее время? Почему эту проблему важно решить? Почему прежние методы решения данной проблемы не актуальны?
- *Область исследования* - это сфера науки, в которой происходит исследование.
- *Цель.* Сформулируйте то, что вы хотите получить в результате своей деятельности при идеальном развитии событий.
- *Гипотеза.* Какое предположение вы хотите проверить (доказать

- *Задачи.* Какие действия необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы.
- *Методы работы.* Каким образом вы анализировали и решали поставленную проблему? Какие виды работ вы делали или планируете сделать? Какие известные методики вы использовали?

4. Основная часть (состоящая из глав и параграфов)

5. Заключение (общая оценка проделанной работы)

6. Список использованной литературы (в алфавитном порядке не менее четырех источников).

7. Список используемых терминов в алфавитном порядке и их толкование.

8. Приложения (могут включать диаграммы, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы).

Каждая часть работы, а так же главы основной части начинаются с новой страницы.

Оформление текста

Страницы необходимо пронумеровать, начиная с титульного листа, однако на нем номер ставить не нужно (страница с содержанием маркируется цифрой 2). Номер ставится внизу страницы по центру.

Поля документа устанавливаются следующего размера: левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см.

Основной текст имеет шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине страницы, отступ красной строки 1,25.

Заголовки оформляются стилями. Стил для названия главы – Заголовок 1 (шрифт Arial, размер 16 пт, все буквы заглавные, жирный,

выравнивание по центру); стиль для названия параграфа – Заголовок 2 (шрифт Arial, размер 14 пт, жирный, выравнивание по центру); стиль для названия раздела параграфа - Заголовок 3 (шрифт Arial, размер 14 пт, жирный курсив, выравнивание по центру).

Например:

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название параграфа

1.2 Название параграфа

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

2.2.1 Название раздела параграфа

Оформление ссылок на рисунки

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Для подписи рисунка пишут слово «Рисунок», его порядковый номер и название без точки в конце. Например, «Рисунок 2. Структура фирмы».

Ссылки в тексте на рисунок пишут сокращенно, например: "рис. 3", "см. рисунок 5" .

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над левым верхним углом таблицы помещают

надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера, ставят тире и пишут название таблицы с заглавной буквы без точки в конце.

Например, «Таблица 1– Плотность населения Сибири».

Оформление списка литературы

Список литературы оформляется в виде нумерованного списка и должен включать не менее 4-х источников. В первых рядах в алфавитном порядке пишутся нормативные акты, книги, затем печатная периодика, ссылки на Интернет-ресурсы и электронные носители. После русскоязычных книг обозначаются иностранные источники, если имеются.

Книга:

1. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. Учебник. 8 – 9 класс/Под ред. Проф.Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2007. – 416 с.: ил.
2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб.для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Статья из журнала:

3. Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права//Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

4. Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья— М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://schoolcollection.edu.ru/catalog/pupil>

Требования к презентации для защиты проекта

Структура презентации

- **Первый слайд** – «титульный». На нём обозначаются тема проекта, предметная область и информация об исполнителе.
- **Второй слайд** содержит информацию о цели и задачах проекта.
- **Третий слайд** – гипотеза проекта.
- **Четвёртый слайд** содержит план, по которому будет происходить защита проекта. Он может соответствовать плану самого проекта или быть его переработанной версией.

- **Следующие слайды** создаются в порядке, предусмотренном в плане защиты проекта (третьем слайде). Слайды могут содержать иллюстрации (с подписью), схемы (с подписью), диаграммы и графики (с подписью) и небольшой текст, выражающий основную мысль.

Содержимое слайда должно обязательно соответствовать заголовку слайда.

- **Предпоследний слайд** – подтверждение или опровержение гипотезы (выводы).
- **Последний слайд** – список литературы.

Рекомендация при разработке компьютерной презентации: не загружать слайды сильно текстом. Объём текста такой, чтобы его можно было «ухватить» взглядом в течение 2-3 секунд.